



Presidenza del Consiglio dei ministri

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA
PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO N. 3621567 INDETTO DALLA PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE
DEL NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE UNIFICATA E COLLABORAZIONE DELLA PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DA ESPLETARSI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI
ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI
PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI (SDAPA ICT - ID 2325)**

CIG N. 99338822C2



Presidenza del Consiglio dei ministri

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMAZIONI GENERALI | 4 |
| 1.1 PREMessa | 4 |
| 1.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA..... | 4 |
| 1.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) | 5 |
| 1.4 IL SISTEMA | 5 |
| 1.5 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO | 6 |
| 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTO..... | 6 |
| 2.1 OGGETTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO | 6 |
| 2.2 DURATA DEL PROCEDIMENTO E DEL CONTRATTO | 7 |
| 2.3 SOPRALLUOGO | 7 |
| 3. INVITO | 8 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO | 10 |
| 5.1 REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI AMMISSIONE ALLO SDAPA-ICT | 10 |
| 5.2 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE | 10 |
| 5.3 AVVALIMENTO..... | 11 |
| 6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 12 |
| 7. CONTENUTO DELL'OFFERTA | 13 |
| 7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 13 |
| 7.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE | 14 |
| 7.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE | 15 |
| 7.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC | 17 |
| 7.5 PATTO DI INTEGRITÀ | 18 |
| 7.6 DGUE | 18 |
| 7.7 DUVRI | 18 |
| 7.8 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO..... | 18 |
| 7.9 SUBAPPALTO..... | 19 |
| 7.10 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO O DICHIARAZIONE ALTERNATIVA | 19 |
| 7.11 DICHIARAZIONE <i>NON DISCLOSURE AGREEMENT (NDA)</i> | 19 |
| 7.12 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI | 19 |
| 7.13 SOCCORSO ISTRUTTORIO | 20 |
| 7.14 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE | 21 |
| 8 DOCUMENTAZIONE TECNICA..... | 21 |
| 9 DOCUMENTAZIONE economica | 21 |
| 10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA..... | 22 |
| 11 AGGIUDICAZIONE | 22 |
| 11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 22 |
| 11.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA | 23 |
| 11.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA | 23 |
| 11.4 FASE DI AGGIUDICAZIONE – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 30 |
| 11.5 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA | 30 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| 11.6 | ANOMALIA DELLE OFFERTE | 31 |
| 11.7 | TASSATIVITÀ DELLE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE | 31 |
| 12. | Aggiudicazione dell'aS ED EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO | 31 |
| 12.1 | AGGIUDICAZIONE DELL'AS | 31 |
| 12.2 | EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO | 32 |
| 13. | ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA..... | 32 |
| 14. | CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA..... | 33 |
| 15. | STIPULA DEL CONTRATTO | 33 |
| 16. | ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 34 |
| 16.1 | RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI..... | 34 |
| 16.2 | CONDIZIONI GENERALI | 34 |
| 16.3 | GARANZIA..... | 35 |
| 16.4 | REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI OPERATIVI | 35 |
| 16.5 | REFERENTE DEL FORNITORE | 36 |
| 16.6 | OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI | 36 |
| 16.7 | ARTICOLAZIONE DEI COSTI DI SERVIZIO..... | 37 |
| 16.8 | SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE | 38 |
| 16.9. | SERVIZI OPZIONALI..... | 39 |
| 16.10 | PRODUZIONE DI REPORT DI MONITORAGGIO | 39 |
| 16.11 | RILIEVI E PENALITA'..... | 39 |
| 16.12. | TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, CIG, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO | 40 |
| 16.13 | MODALITA' DI CONSEGNA DEI MATERIALI | 40 |
| 17. | MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE..... | 40 |
| 17.1 | MODIFICA DEL CONTRATTO | 40 |
| 17.2 | RECESSO | 40 |
| 17.3 | RISOLUZIONE | 40 |
| 17.4 | ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO | 41 |
| 17.5 | CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI..... | 41 |
| 18. | ACCESSO AGLI ATTI | 41 |
| 19. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 41 |
| 20. | GESTORE DEL SISTEMA | 42 |
| 21. | CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE | 42 |
| Allegati | | 42 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico di seguito, per brevità, anche "AS"), ai sensi degli artt. 55 e 61 del D. Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, per brevità, "Codice"), indetto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito, per brevità, anche "Amministrazione" o "stazione appaltante") per l'affidamento della fornitura di beni e servizi necessari per la realizzazione del nuovo sistema di comunicazione unificata e collaborazione della Presidenza del Consiglio dei ministri, da espletarsi, come da **determina a contrarre a firma del Vice Segretario Generale del 28 giugno 2023**, mediante procedura di gara sopra soglia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - ID 2325 (di seguito, per brevità, anche "SDAPA ICT"), pubblicato sulla GUUE n. S020 del 28 gennaio 2022, sulla GURI n. 13 del 31 gennaio 2022 e sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Il luogo di svolgimento del servizio e di consegna della fornitura è indicato al paragrafo 16.13 del presente Capitolato d'Oneri dell'AS.

Il n. CIG è **99338822C2**

1.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal Sistema;
- Capitolato d'oneri dell'AS;
- Capitolato tecnico– *Allegato 1*;
- DGUE in formato PDF – *Allegato 2*;
- Dichiarazioni integrative al DGUE – *Allegato 3*;
- Dichiarazione sostitutiva da rendere a cura dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. – *Allegato 4*;
- Patto di integrità – *Allegato 5*;
- Modello di dichiarazione di avvalimento – *Allegato 6*;
- Facsimile di Offerta Tecnica nel dettaglio – *Allegato 7*
- Facsimile di Offerta economica nel dettaglio - *Allegato 8*.
- DUVRI – *Allegato 9*
- Facsimile dichiarazione avvenuto sopralluogo – *Allegato 10*
- Facsimile dichiarazione *Non Disclosure Agreement (NDA)* – *Allegato 11*

Formano parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti, resi disponibili da Consip s.p.a. per lo SDAPA ICT (ID 2325):

- Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e Specifiche integrative allo stesso;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sopra richiamato sito.



Presidenza del Consiglio dei ministri

1.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento-RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'ing. **Daniele Pianura**.

1.4 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA-ICT, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della sopraccitata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onere del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le



Presidenza del Consiglio dei ministri

telecomunicazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole del Sistema di E-procurement (anche definite "Regole").

1.5 CHIARIMENTI RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno entro la data stabilita a Sistema.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dss@pec.governo.it e, contestualmente, p.c., ai seguenti indirizzi mail: d.pianura@governo.it e segreteria_uit@governo.it. Nell'oggetto del messaggio è necessario indicare la dicitura: "CIG: 99338822C2 – richiesta di chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTO

2.1 OGGETTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categorie merceologiche indicate su Sistema, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto.

Il valore stimato dell'appalto è di euro tremilioniduecentomila/00 (€ 3.200.000,00) + IVA di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro milleottocentoventisei/86 (€ 1.826,86)



Presidenza del Consiglio dei ministri

IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse disponibili su specifici capitoli di bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri.

2.2 DURATA DEL PROCEDIMENTO E DEL CONTRATTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di **48 (quarantotto) mesi**, decorrenti dalla data di comunicazione da parte del RUP dell'inizio dell'esecuzione. Si rappresenta che il contratto sarà sottoposto, ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione e degli altri successivi controlli previsti dalla normativa vigente. Lo stesso contratto acquisterà efficacia solo all'esito positivo dei suddetti controlli.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs 50/2016, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso contratto è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

In considerazione di quanto esplicitato nelle premesse del Capitolato tecnico circa le necessità di reingegnerizzazione e ammodernamento dell'infrastruttura di telefonia fissa dell'Amministrazione, l'Amministrazione, compatibilmente secondo quanto previsto dal Codice, si riserva la facoltà, nel corso di tutto l'arco della durata contrattuale, di incrementare, diminuire, o disdire, del tutto o in parte, eventuali servizi che non dovessero essere ritenuti più necessari per l'Amministrazione.

L'importo economico relativo ai servizi disdetti non sarà più dovuto a decorrere dalla data di dismissione. L'eventuale disdetta di tutti i servizi prima del termine della durata contrattuale prevista implica la chiusura del contratto senza che nulla sia più dovuto a decorrere dalla data di dismissione.

2.3 SOPRALLUOGO

Prima di procedere alla definizione della proposta di offerta, l'Operatore economico invitato ha la facoltà di eseguire un sopralluogo presso la sede e i locali della fornitura, con proprio personale tecnico o altro personale da lui stesso incaricato, e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione, su uno o più siti dell'Amministrazione. Ciò allo scopo di acquisire tutte le informazioni utili e necessarie allo sviluppo del progetto e allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi.

I sopralluoghi verranno svolti principalmente nell'ambito dei 2 siti principali della nuova Infrastruttura telefonica PCM (Palazzo Chigi e Colonna), su richiesta motivata da parte del fornitore partecipante alla procedura.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di autorizzare sopralluoghi anche presso eventuali altre sedi dell'Amministrazione. I sopralluoghi saranno comunque effettuati secondo le modalità operative e logistiche che la Stazione appaltante riterrà più idonee, tenuto conto, altresì, il peculiare profilo istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per richiedere di effettuare il sopralluogo gli Operatori economici interessati dovranno rappresentare tale intenzione e trasmettere le generalità del proprio personale che parteciperà al sopralluogo corredate dei principali dati anagrafici (Nome, Cognome, Luogo di nascita e Data di nascita) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dss@pec.governo.it e, contestualmente, per conoscenza, all'indirizzo e-mail: segreteria_uit@governo.it, **entro 10 giorni solari dalla pubblicazione su Sistema dell'AS**, in modo tale da



Presidenza del Consiglio dei ministri

consentire al personale tecnico della Presidenza di organizzare i sopralluoghi entro il termine di presentazione delle offerte (tenendo conto anche di eventuali indisponibilità dei siti per impegni istituzionali). Nell'oggetto del messaggio è necessario indicare la dicitura: "CIG: 99338822C2 – richiesta di sopralluogo".

L'Amministrazione, successivamente, comunicherà data e modalità di svolgimento del sopralluogo.

La stazione appaltante, dopo lo svolgimento del predetto sopralluogo, rilascerà una **attestazione di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere inserita dall'Operatore economico tra la documentazione amministrativa allegata a sistema.

Si specifica che la mancata effettuazione del sopralluogo NON è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Qualora l'Operatore economico decidesse di non effettuare il sopralluogo, al posto dell'attestazione di cui sopra dovrà inviare a sistema una dichiarazione che non sussistono ostacoli e/o vincoli di alcun tipo alla corretta consegna, installazione e messa in esercizio della fornitura offerta, ed erogazione dei servizi collegati, garantendo la manleva in via preventiva dell'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA, al momento dell'invio della lettera di invito, per le categorie merceologiche oggetto dell'AS.

Resta fermo che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti nel presente Capitolato d'oneri.

Gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa



ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate / consorziate o raggruppande / consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede, vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO

5.1 REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI AMMISSIONE ALLO SDAPA-ICT

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDAPA-ICT. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5.2 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione che saranno dichiarati attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE) e la domanda di partecipazione alla gara:

1. di ordine generale, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale i concorrenti dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause ostative ivi previste;
2. tecnici e funzionali, di cui agli articoli 83 del Codice dei contratti pubblici.

Nello specifico si richiede agli operatori economici concorrenti di:

Avere realizzato un fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'AS, al netto dell'I.V.A., nel biennio (2021-2022), non inferiore al 100% del valore stimato dell'appalto (dichiarazione resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV sez. B - Capacità Economica e Finanziaria). Il settore di attività oggetto dell'AS è la fornitura di sistemi telefonici privati e i relativi servizi di manutenzione e gestione (il fatturato specifico richiesto deve pertanto comprendere, nel complesso, sia una parte di fornitura, sia una parte di servizi).

Tale requisito è richiesto poiché si ritiene che il fatturato medio annuo, viste le peculiarità del progetto complessivo in gara, sia un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione delle forniture e dei servizi oggetto dell'AS.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di



Presidenza del Consiglio dei ministri

presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3. Avere già svolto, con esito positivo, l'attività oggetto del presente affidamento presso altre Amministrazioni. In alternativa, il concorrente può dimostrare lo svolgimento di altre forme di attività ritenute equivalenti.
4. Possedere obbligatoriamente le seguenti certificazioni:
UNI EN ISO 27001 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni)
UNI EN ISO 9001 (conformità dei processi di gestione)

La formulazione dell'offerta da parte del concorrente equivarrà - oltre a dichiarazione del rispetto della legge 68/1999, del decreto-legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266, del decreto legislativo 231/2001- a dichiarazione che:

1. questi ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Capitolato Tecnico, nei rispettivi allegati e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta espressamente e incondizionatamente le condizioni ivi previste;
2. il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
3. l'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento e che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
4. in fase di formulazione dell'offerta ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione di questa e pertanto ritiene la propria offerta del tutto remunerativa;
5. i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
6. applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
7. tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
8. si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione;
9. non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il triennio successivo alla conclusione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione stessa (clausola di "pantouflage").

5.3 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d. lgs. n. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi



Presidenza del Consiglio dei ministri

dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Documentazione tecnica* che consiste nell'invio dell'offerta tecnica di dettaglio di cui al paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, che consiste nell'invio dell'offerta economica di dettaglio di cui al paragrafo 9;.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA



Presidenza del Consiglio dei ministri

ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica o dell'allegato "Offerta economica in dettaglio" in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.** Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno del fideiussore a versare la Garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'AS (di cui al successivo paragrafo 7.3);
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici;
5. copia di Attestazione di avvenuto sopralluogo o dichiarazione alternativa (di cui al successivo paragrafo 7.5).
6. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 7.6).
7. DGUE e documentazione integrativa al DGUE (di cui al successivo paragrafo 7.7).
8. DUVRI (di cui al successivo paragrafo 7.8).
9. documentazione riguardante la comprova di cui al paragrafo 5.2.2 (fatturato medio annuo nel biennio 2021 e 2022)
10. Possesso certificazioni richieste al paragrafo 5.2.3 e 5.2.4
11. Dichiarazione avvenuto sopralluogo o dichiarazione sostitutiva
12. Dichiarazione *Non Disclosure Agreement (NDA)*



Presidenza del Consiglio dei ministri

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

11. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.9);
12. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.10);
13. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.11);

7.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, indicare i subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.9 per i documenti da produrre;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività



Presidenza del Consiglio dei ministri

giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta con firma digitale:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio.

7.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sopra soglia, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti



Presidenza del Consiglio dei ministri

riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il



Presidenza del Consiglio dei ministri

possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC per un importo pari a **Euro 165,00 (centosessantacinque/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



7.5 PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità (in Allegato 5), stabilisce la reciproca formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal D.P.C.M. 16 settembre 2014 (Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

In ogni caso il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

7.6 DGUE

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, al momento della presentazione delle offerte, le Stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere compilato da ogni concorrente come da facsimile in Allegato 2. Il concorrente dovrà inviare inoltre la dichiarazione integrativa al DGUE come da Allegato 3 e la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice dei contratti pubblici come da Allegato 4.

E' obbligatorio inserire nel DGUE i requisiti minimi di partecipazione come richiesti nel paragrafo 5.2 del presente capitolato d'onori AS.

7.7 DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, la Stazione appaltante ha redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze – DUVRI (in Allegato 9). Tale documento, dovrà essere completato con i dati dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario e verrà allegato al contratto di appalto.

7.8 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "*Modello di dichiarazione di avvalimento*", allegato 6 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;



Presidenza del Consiglio dei ministri

- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

7.9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa al subappalto*"; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.10 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO O DICHIARAZIONE ALTERNATIVA

Il concorrente, qualora abbia proceduto al sopralluogo facoltativo, è tenuto a produrre a Sistema l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione, di cui al precedente paragrafo 2.3.

Qualora, invece, non abbia proceduto al sopralluogo, è tenuto, in alternativa, a produrre a Sistema una propria dichiarazione che non sussistono ostacoli e/o vincoli di alcun tipo alla corretta consegna, installazione e messa in esercizio del sistema offerto, garantendo la manleva in via preventiva dell'Amministrazione.

La mancata allegazione dei documenti di cui sopra è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti pubblici.

7.11 DICHIARAZIONE NON DISCLOSURE AGREEMENT (NDA)

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema la dichiarazione di cui all'allegato 11.

7.12 ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio



Presidenza del Consiglio dei ministri

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



7.14 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

8 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena d'esclusione, attraverso il Sistema **esclusivamente nell'area dell'offerta tecnica**, la propria Offerta Tecnica costituita da:

- 1) **scheda di offerta tecnica nel dettaglio** che il concorrente troverà in facsimile su Sistema e dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) immettere i dati richiesti; iii) sottoscrivere digitalmente; iv) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante;
- 2) **Progetto tecnico e piano di migrazione di massima**, all'interno del quale il concorrente dovrà effettuare una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, conformi ai requisiti indicati nel paragrafo 7 del Capitolato tecnico. La non conformità ad anche uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

9 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena d'esclusione, attraverso il Sistema **esclusivamente nell'area dell'offerta economica**, la propria Offerta Economica costituita da:

- 1) **scheda di offerta economica nel dettaglio** che il concorrente troverà in facsimile su Sistema e dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) immettere i dati richiesti; iii) sottoscrivere digitalmente; iv) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante;

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo



Presidenza del Consiglio dei ministri

decimale. Ad esempio (in caso di arrotondamento al secondo decimale): 21,214 viene arrotondato a 21,21; 21,216 viene arrotondato a 21,22;

- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi massimi presunti e il valore complessivo dell'AS.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Sia l'offerta Tecnica sia l'offerta Economica, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

11 AGGIUDICAZIONE

11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato secondo **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



Presidenza del Consiglio dei ministri

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica | 70 |
| Offerta Economica | 30 |
| Totale | 100 |

Tabella 1: Ripartizione punteggi

Il punteggio massimo complessivo (P-TOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a 100 punti e sarà dato dalla somma del punteggio tecnico totale conseguito per l'offerta tecnica (PT-TOT), derivante dall'assegnazione dei punteggi indicati nella Tabella 2 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" ed il punteggio economico totale (PE-TOT) conseguito per l'offerta economica derivante dall'assegnazione dei punteggi indicati nella Tabella 2. **L'origine riferimento non è stata trovata.** 3 "Criteri di valutazione dell'offerta economica" **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, arrotondato alla seconda cifra decimale

$$\mathbf{P-TOT = PT-TOT + PE-TOT}$$

11.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (PT-TOT) è attribuito sulla base della somma dei punteggi ottenuti dal concorrente per ciascuno dei requisiti (RT.x) elencati nella Tabella 2.

In particolare:

- i "Punteggi discrezionali", sono i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo i criteri indicati in corrispondenza della colonna "CRITERIO". La Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al singolo requisito in esame, al fine di ottenere il punteggio da applicare;
- I "Punteggi quantitativi", sono i punteggi attribuiti mediante applicazione della formula matematica indicata nella colonna "CRITERIO" corrispondente;
- I "Punteggi tabellari", sono i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto dal requisito.

In particolare, si fa notare che una parte dei punteggi tecnici sarà attribuita dalla commissione a valle di una demo che il concorrente dovrà predisporre a valle della consegna delle offerte con un calendario che verrà stabilito dalla commissione. Saranno oggetto di valutazione mediante demo i seguenti requisiti:

- La replicazione e l'eventuale miglioramento di tutte le funzionalità attualmente erogate dal sistema di trading (RT.1, RT.2 e RT.3);
- Il design, ed ergonomia del terminale fascia TOP (RT.11);
- L'integrazione dei sistemi di provisioning per i terminali IP, il sistema di documentazione delle chiamate relativo alle utenze di centrale telefonica ed il sistema di Voice Mail relativo alle utenze di centrale telefonica all'interno del sistema di gestione/supervisione della centrale (RT.23, RT.24 e RT.25).

Cfr. Tabella 2 sottostante.

11.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio complessivo dell'offerta economica (PE-TOT) è attribuito sulla base della somma dei punteggi ottenuti dal concorrente per ciascuno dei requisiti (RE.x) elencati in Tabella 3 in cui i "Punteggi quantitativi", sono i punteggi attribuiti mediante applicazione della formula matematica indicata nella colonna "CRITERIO" corrispondente, all'interno della quale per valore "minimo" si intende il valore più basso offerto tra tutti i concorrenti.

Cfr. Tabella 3 sottostante.



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|------|-----------------------------|--|--------------|------------------|--|---------------|
| RT.1 | Trading | Numeri interni privilegiati : Miglioramento del sistema di Identificazione/riconoscimento e prioritizzazione automatica di una chiamata in entrata al PO/Trading Board da parte di un utente VIP che chiama dall'interno del suo ufficio premendo un tasto preconfigurato del suo telefono. [Attualmente questo servizio viene erogato assegnando numero di interno (univoco per ogni utente VIP)] | Tabellare | Demo | Miglioramento della funzionalità 2 Punti solo in presenza di miglioramento | 2 |
| RT.2 | | Numeri personalizzati : Miglioramento del sistema di Identificazione/riconoscimento e prioritizzazione di una chiamata in entrata al PO/Trading Board da parte di un utente VIP che chiama il centralino <i>extra et ultra moenia</i> . [Attualmente questo servizio viene erogato assegnando numero di selezione passante (univoco per ogni utente VIP) non raggiungibile dall'interno] | Tabellare | Demo | Miglioramento della funzionalità 2 Punti solo in presenza di miglioramento | 2 |
| RT.3 | | Integrazione nativa delle funzionalità erogate dall'attuale sistema di Trading di cui sopra direttamente nel soft phone Posto Operatore senza necessità di un ulteriore software con hardware addizionale dedicato (trading board) | Tabellare | Demo | Realizzazione della funzionalità 3 Punti solo in presenza di integrazione | 3 |
| RT.4 | | Possibilità di organizzare conferenze su PO/Trading Board con oltre 50 utenti | Quantitativo | Progetto Tecnico | Numero Max di utenti conference P = 0 se N=50 P = 2x [(N-50)/(100-50)] se 50<N<100 P = 2 se N>=100 | 2 |
| RT.5 | scalabilità della soluzione | Data la natura dinamica dell'organizzazione, non si esclude la possibilità di aumentare, per insindacabili esigenze dell'Amministrazione, il numero di terminali telefonici IP e utenti UCC di un ulteriore 25% rispetto alle consistenze attuali e di estendere il servizio ad altre sedi e/o dipartimenti attualmente fuori perimetro (es. Dip. Protezione Civile). La capacità del sistema dovrà quindi essere dimensionata in maniera tale da poter gestire tale incremento di terminali telefonici IP e/o utenti UCC e virtualmente estendere la soluzione a sedi aggiuntive dell'Amministrazione senza dover intervenire (a livello HW e SW) sull'architettura Core della soluzione. • il numero massimo di utenti UCC gestibili dalla soluzione senza interventi di upgrade/update sulla rete core; | Quantitativo | Progetto Tecnico | il numero massimo di utenti UCC P = 0 se N=5625 P = 3x [(N-5625)/(6500-5625)] se 5625<N<6500 P = 3 se N>=6500 | 3 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|------|---------------------------------------|--|---------------|------------------|--|---------------|
| RT.6 | | <ul style="list-style-type: none">• il numero massimo di terminali telefonici IP gestibili dalla soluzione senza interventi di upgrade/update sulla rete core;• il numero massimo di sessioni contemporanee gestibili dalla soluzione senza interventi di upgrade/update sulla rete core;• quanto necessario in termini di componenti hardware, software e relative licenze per aggiungere una nuova sede alla soluzione | Quantitativo | Progetto Tecnico | il numero massimo di terminali telefonici IP $P = 0$ se $N=1088$ $P = 3x [(N-1088)/(1500-1088)]$ se $1088 < N < 1500$ $P = 3$ se $N \geq 1500$ | 3 |
| RT.7 | | | Quantitativo | Progetto Tecnico | il numero massimo di sessioni contemporanee $P = 0$ se $N=600$ $P = 3x [(N-600)/(1000-600)]$ se $600 < N < 1000$ $P = 3$ se $N \geq 1000$ | 3 |
| RT.8 | | | Discrezionale | Progetto Tecnico | quanto necessario in termini di componenti hardware, software e relative licenze per aggiungere una nuova sede - Nessun impatto: 3; - impatto trascurabile: 2,4; - Impatto medio: 1,8; - Impatto importante: 1,2; - Impatto molto importante 0,6; - Impatto Critico 0. | 3 |
| RT.9 | Requisiti di Sicurezza e Riservatezza | Sarà valutata la soluzione proposta in relazione all'efficacia delle caratteristiche offerte con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none">• all'accesso ai sistemi di gestione e monitoraggio, documentazione delle chiamate, provisioning e voice mail del nuovo sistema di comunicazione sia da rete locale che da remoto e loro tracciamento;• alle modalità di accesso per l'erogazione dei servizi di telegestione e relativo tracciamento;• alla protezione da attacchi informatici (ad es. attacchi denial of service);• alla protezione dei dati gestiti del nuovo sistema di comunicazione. | Discrezionale | Progetto Tecnico | scala di valori da 0 a 4 - Ottimo: 4; - Più che adeguato: 3,2; - Adeguato: 2,4; | 4 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|-------|--------------|--|---------------|------------------|---|---------------|
| RT.10 | | Sarà valutata la soluzione proposta in relazione all'efficacia dell'organizzazione generale e della sicurezza che il Fornitore metterà in campo con particolare riferimento alle caratteristiche e alle modalità di erogazione dei servizi richiesti | Discrezionale | Progetto Tecnico | scala di valori da 0 a 4 - Ottimo: 4; - Più che adeguato: 3,2; - Adeguato: 2,4; | 4 |
| RT.11 | Terminali IP | design, ed ergonomia del terminale fascia TOP | Discrezionale | Demo | scala di valori da 0 a 3 - Ottimo: 3; - Più che adeguato: 2,4; - Adeguato: 1,8; - Parzialmente adeguato: 1,2; - Scarsamente adeguato 0,6; - Inadeguato 0. | 3 |
| RT.12 | | Display a colori con risoluzione maggiore di 320x240 pixel per terminale fascia TOP | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |
| RT.13 | | Display touch screen per terminale fascia TOP | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |
| RT.14 | | Supporto dello standard Bluetooth per l'utilizzo di dispositivi accessori (cuffie) per terminale fascia TOP | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |
| RT.15 | | Supporto dello standard Wi-Fi 802.11 b/g/n per terminale fascia TOP | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |
| RT.16 | | Display con risoluzione maggiore di 128x64 pixel per terminale fascia base | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |
| RT.17 | | Possibilità di montaggio a parete per terminale fascia base | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 2 punti | 2 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|-------|-----------------------------|--|---------------|------------------|--|---------------|
| RT.18 | Servizio di Progettazione | Il fornitore dovrà cercare di minimizzare l'impatto della nuova soluzione sulle attuali configurazioni di rete, sull'attuale consistenza e tipologia di licenze UCC (Teams e Zoom) in uso all'Amministrazione, sul numero di accessi secondari di backup alla rete PSTN erogati in tecnologia TDM (ISDN-PRI) da un differente operatore e sul numero delle eventuali schede ISDN-PRI da rendere disponibili sulle centrali esistenti per il parallelo operativo. | Discrezionale | Progetto Tecnico | scala di valori da 0 a 3 - Nessun impatto: 3; - impatto trascurabile: 2,4; - Impatto medio: 1,8; - Impatto importante: 1,2; - Impatto molto importante 0,6; - Impatto Critico 0. | 3 |
| RT.19 | Servizi di Addestramento | il Fornitore dovrà indicare per ciascuna tipologia di corso offerta la durata e le caratteristiche del corso, descrivendo in dettaglio gli argomenti trattati | Quantitativo | Progetto Tecnico | Durata corso addetti ai posti operatore e alle eventuali Trading Board: 1 punto per durata compresa tra 30 ore e 60 ore (estremi compresi) 0 Punti al di fuori del range precedente Durata corso per personale tecnico dell'Amministrazione deputato alla gestione del servizio fonia e dei sistemi a supporto della nuova infrastruttura di comunicazione: 2 punti per durata compresa tra 50 ore e 70 ore (estremi compresi) 0 Punti al di fuori del range precedente | 3 |
| RT.20 | Rubrica VIP | Capacità di gestire anche una sottorubrica VIP, accessibile solo ad un sottoinsieme ristretto di utenti autorizzati (es. personale di Posto Operatore) | Tabellare | Progetto Tecnico | Realizzazione della funzionalità 3 punti | 3 |
| RT.21 | Affidabilità e resilienza | Tutta l'architettura core fornita dovrà essere caratterizzata da meccanismi di massima affidabilità, ridondanza in grado di minimizzare/eliminare i single point of failure (SPF) e garantire la Business Continuity | Quantitativo | Progetto Tecnico | Disponibilità dell'architettura core del nuovo sistema di comunicazione: $P = 0$ se $N=99.99$ $P = 5x [(N-99.99)/(99.999-99.99)]$ se $99.99 < N < 99.999$ $P = 5$ se $N \geq 99.999$ | 5 |
| RT.22 | Opzione migrazione in cloud | Impatti per una eventuale migrazione del nodo di Colonna (SBC e Centrale Telefonica e relative connessioni trunk e server) verso il DC Sogei di Via Carucci o verso altra infrastruttura cloud (es. PSN); | Discrezionale | Progetto Tecnico | scala di valori da 0 a 3 - Nessun impatto: 3; - impatto trascurabile: 2,4; - Impatto medio: 1,8; - Impatto importante: 1,2; - Impatto molto importante 0,6; - Impatto Critico 0. | 3 |



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|-------|--|---|---------------|------------------|---|---------------|
| RT.23 | Sistema integrato di gestione, provisioning, documentazione delle chiamate, voice mail | Sarà considerato favorevolmente un sistema di gestione relativo alle nuove centrali telefoniche che integri il sistema di provisioning per i terminali IP e per i client PO (con eventuali Trading Board), il sistema di documentazione delle chiamate relativo alle utenze di centrale telefonica ed il sistema di Voice Mail relativo alle utenze di centrale telefonica; | Tabellare | Demo | 2 punti solo in presenza della realizzazione della funzionalità di Integrazione del sistema di provisioning terminali IP e PO (con eventuali trading board) nel sistema di gestione delle nuove centrali | 2 |
| RT.24 | | | Tabellare | Demo | 2 punti solo in presenza della realizzazione della funzionalità di Integrazione del sistema di documentazione delle chiamate relativo alle utenze di centrale telefonica nel sistema di gestione delle nuove centrali | 2 |
| RT.25 | | | Tabellare | Demo | 2 punti solo in presenza della realizzazione della funzionalità di Integrazione del sistema di voice mail relativo alle utenze di centrale telefonica nel sistema di gestione delle nuove centrali | 2 |
| RT.26 | Servizio di Migrazione | valutazione del "Piano di Migrazione di massima" con particolare attenzione a:- modalità operative per la messa in esercizio della fornitura e dei relativi servizi richiesti;- macrofasi del progetto e gli attori coinvolti;- attività preliminari all'avviamento dei sistemi e dei servizi telefonici; - modalità di migrazione dal vecchio al nuovo impianto; - modalità di interconnessione all'infrastruttura esistente;- cronoprogramma che ne definisce i tempi, le modalità di erogazione e le risorse fisiche messe a disposizione con una chiara indicazione della data prevista di inizio delle attività di installazione e quella di "termine migrazione" nel rispetto degli SLA- modalità di svolgimento delle attività di collaudo e verifica funzionale;- procedure di monitoraggio per la verifica delle prestazioni dell'infrastruttura di comunicazione, per gli eventuali aggiustamenti di configurazione nel corso del periodo di vita dei sistemi/servizi oggetto della fornitura e procedure di controllo dei livelli di servizio;- tempi e procedure previsti per le verifiche periodiche sullo stato di avanzamento dei lavori;- adempimenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, ove necessario;- procedure di comunicazione tra le parti; | Discrezionale | Progetto Tecnico | scala di valori da 0 a 3 - Ottimo: 3; - Più che adeguato: 2,4; - Adeguato: 1,8; - Parzialmente adeguato: 1,2; - Scarsamente adeguato 0,6; - Inadeguato 0. | 3 |
| | | | | | TOT | 70 |

Tabella 2 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica



Presidenza del Consiglio dei ministri

| ID | CATEGORIA | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|------------|--|---|-------------------|---|---|---------------|
| RE.1 | Una Tantum (UT) | | Quantitativo | Offerta Economica | $8 \times [(UT_{\text{offerta}} \text{ Minimo} / UT_{\text{offerta}})^{1.2}]$ | 8 |
| RE.2 | Canone Mensile | | Quantitativo | Offerta Economica | $8 \times [(CM_{\text{offerta}} \text{ Minimo} / CM_{\text{offerta}})^{1.2}]$ | 8 |
| RE.3 | Terminali Aggiuntivi | Delta canone per Telefono aggiuntivo Top eccedente la soglia del 25% comprensivo di accessori | Quantitativo | Offerta Economica | $3 \times [(\Delta \text{Canone} T_{\text{AggTop}} \text{ Offerto Minimo} / \Delta \text{Canone} T_{\text{AggTop}} \text{ Offerto})^{1.2}]$ | 3 |
| RE.4 | | Delta canone per Telefono aggiuntivo Base eccedente la soglia del 25% comprensivo di accessori | Quantitativo | Offerta Economica | $2 \times [(\Delta \text{Canone} T_{\text{AggBas}} \text{ Offerto Minimo} / \Delta \text{Canone} T_{\text{AggBas}} \text{ Offerto})^{1.2}]$ | 2 |
| RE.5 | Costo per migrazione sede HQ Colonna vs altro sito (es. Carucci/PSN) | costo migrazione sede HQ Colonna presso un sito differente indicato dall'Amministrazione (es. Carucci/PSN) comprensivo dei servizi di installazione e configurazione e supporto alla migrazione | Quantitativo | Offerta Economica | $2 \times [(CM_{\text{MigrSedeHQ}} \text{ Offerto Minimo} / CM_{\text{MigrSedeHQ}} \text{ Offerto})^{1.2}]$ | 2 |
| RE.6 | Costi per sede aggiuntiva | Costo da sostenere per l'aggiunta di una sede al progetto | Quantitativo | Offerta Economica | $2 \times [(CS_{\text{SedeAgg}} \text{ Offerto Minimo} / CS_{\text{SedeAgg}} \text{ Offerto})^{1.2}]$ | 2 |
| RE.7 | Servizio telefonico Off Net non compreso nel canone | Chiamate Internazionali Area-1 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,6 \times [(0,052 - CT_{\text{TraffArea1}} \text{ Offerto}) / (0,052 - CT_{\text{TraffArea1}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,6 |
| RE.8 | | Chiamate Internazionali Area-2 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,5 \times [(0,091 - CT_{\text{TraffArea2}} \text{ Offerto}) / (0,091 - CT_{\text{TraffArea2}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,5 |
| RE.9 | | Chiamate Internazionali Area-3 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,4 \times [(0,168 - CT_{\text{TraffArea3}} \text{ Offerto}) / (0,168 - CT_{\text{TraffArea3}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,4 |
| RE.10 | | Chiamate Internazionali Area-4 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,3 \times [(0,096 - CT_{\text{TraffArea4}} \text{ Offerto}) / (0,096 - CT_{\text{TraffArea4}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,3 |
| RE.11 | | Chiamate Internazionali Area-5 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,3 \times [(0,256 - CT_{\text{TraffArea5}} \text{ Offerto}) / (0,256 - CT_{\text{TraffArea5}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,3 |
| RE.12 | | Chiamate Internazionali Area-6 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,3 \times [(0,200 - CT_{\text{TraffArea6}} \text{ Offerto}) / (0,200 - CT_{\text{TraffArea6}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,3 |
| RE.13 | | Chiamate Internazionali Area-7 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,3 \times [(0,123 - CT_{\text{TraffArea7}} \text{ Offerto}) / (0,123 - CT_{\text{TraffArea7}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,3 |
| RE.14 | | Chiamate Internazionali Area-8 | Quantitativo | Offerta Economica | $0,3 \times [(0,219 - CT_{\text{TraffArea8}} \text{ Offerto}) / (0,219 - CT_{\text{TraffArea8}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,3 |
| RE.15 | | tariffe NGN Addebito al chiamato (da rete fissa) | Quantitativo | Offerta Economica | $0,5 \times [(0,008 - CT_{\text{TraffAddChFissa}} \text{ Offerto}) / (0,008 - CT_{\text{TraffAddChFissa}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,5 |
| RE.16 | | tariffe NGN Addebito al chiamato (da rete mobile) | Quantitativo | Offerta Economica | $0,5 \times [(0,100 - CT_{\text{TraffAddChMob}} \text{ Offerto}) / (0,100 - CT_{\text{TraffAddChMob}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,5 |
| RE.17 | tariffe NGN Addebito ripartito (da rete fissa) | Quantitativo | Offerta Economica | $0,5 \times [(0,003 - CT_{\text{TraffAddRipFissa}} \text{ Offerto}) / (0,003 - CT_{\text{TraffAddRipFissa}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,5 | |
| RE.18 | tariffe NGN Addebito ripartito (da rete mobile) | Quantitativo | Offerta Economica | $0,5 \times [(0,100 - CT_{\text{TraffAddRipMob}} \text{ Offerto}) / (0,100 - CT_{\text{TraffAddRipMob}} \text{ Offerto Minimo})]$ | 0,5 | |
| Tot | | | | | | 30 |

Tabella 3 – Criteri di valutazione dell'offerta economica



Presidenza del Consiglio dei ministri

11.4 FASE DI AGGIUDICAZIONE – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

La fase procedurale della gara inerente alla verifica della presenza e del contenuto della documentazione amministrativa prescritta per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, verrà esperita da un SEGGIO DI GARA formato dal RUP in composizione monocratica oppure, in alternativa, un seggio di gara istituito ad hoc e avente il RUP come Presidente.

Durante la prima seduta aperta al pubblico si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il seggio di gara di cui sopra procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'onori;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

11.5 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Capo del Dipartimento dei Servizi Strumentali, in accordo con il RUP, nominerà, ai sensi dell'art. 77 del Codice, una apposita Commissione Giudicatrice per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.



Presidenza del Consiglio dei ministri

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, la composizione e i curriculum dei componenti la Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice aprirà in seduta pubblica, in data ed orario che verranno tempestivamente comunicate secondo le modalità previste dal Portale Consip-SDAPA, le Buste virtuali – offerta tecnica contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dal presente Capitolato d’oneri, dal Capitolato tecnico e dagli altri documenti di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente Capitolato d’oneri. Successivamente, in altra seduta pubblica, in data ed orario che verranno tempestivamente comunicate secondo le modalità previste dal Portale Consip-SDAPA, la Commissione Giudicatrice assegnerà manualmente i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla apertura delle Buste virtuali – offerta economica - contenenti le offerte economiche e, esaminate le offerte espresse in numeri e lettere, procederà con il RUP alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 3, del Codice.

Al termine della verifica, la Commissione Giudicatrice procederà a redigere la relativa graduatoria.

In seguito all’esame delle offerte tecniche ed economiche, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

11.6 ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risultasse anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 7 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

11.7 TASSATIVITÀ DELLE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

In ogni caso, in ordine alle cause tassative di esclusione dei concorrenti, si applicano le disposizioni del comma 8 dell’art. 83 del Codice.

12. AGGIUDICAZIONE DELL’AS ED EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

12.1 AGGIUDICAZIONE DELL’AS

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale,



Presidenza del Consiglio dei ministri

formularà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12.2 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto, oppure con clausola contenuta nello stesso contratto, in attesa della sua avvenuta efficacia, l'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, da effettuarsi alle medesime condizioni indicate nella offerta tecnica ed economica presentata.

Il tal caso il Responsabile Unico del Procedimento-RUP, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del Codice, autorizza l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza attraverso apposito provvedimento.

13. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine di 10 giorni, la seguente documentazione:

- a) eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- b) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- c) la garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi



Presidenza del Consiglio dei ministri

e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, la quale dovrà rispettare tutte le condizioni previste dalla citata norma e dagli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

d) il DUVRI completato con i dati dell'aggiudicatario.

e) Documentazione relativa all'eventuale subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

14. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente procedura di gara, trova applicazione la vigente normativa in materia, ed in particolare l'art. 80, comma 3, del Codice e il D.Lgs. 159/2011 "*Codice delle leggi antimafia*".

In caso di avalimento e di subappalto gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario o subappaltatore.

La stipula del contratto con l'aggiudicatario è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati Nazionale Antimafia-BDNA, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, se non l'abbia già fatto in precedenza, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, e di bollo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Presidenza del Consiglio dei ministri

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

16. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

16.1 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

La fornitura deve essere eseguita dalla società aggiudicataria secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri, dal capitolato tecnico e dagli altri documenti di gara comunque denominati.

Al personale della società aggiudicataria è consentito l'ingresso negli uffici dell'Amministrazione, per le attività stabilite nel contratto, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società aggiudicataria si impegna, pena la risoluzione del contratto, a mantenere riservati e non divulgare fatti, circostanze, dati e informazioni (ivi comprese le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione/trasmissione dati/fonia, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza) relativi all'attività dell'Amministrazione di cui il relativo personale sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, dei rapporti in essere con l'Amministrazione.

La società aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori (o subcontraenti etc.) e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza sopra descritti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale, fermo restando che la società aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare.

La società aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tratterà, in qualità del responsabile del trattamento, alcuni dati personali per conto della Stazione appaltante secondo le istruzioni dalla stessa fornite in un apposito allegato al contratto stipulato con la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (cd. *General Data Protection Regulation* di seguito anche GDPR). Il fornitore, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal GDPR, nonché dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/03 e s.m.i).

16.2 CONDIZIONI GENERALI

- I termini e la durata della fornitura e dei servizi previsti nell'ambito del presente capitolato d'oneri decorrono dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali, salvo diverso accordo col Referente dell'Amministrazione;
- È prevista la possibilità per l'Amministrazione, durante tutto il periodo della durata contrattuale, di dismettere in tutto o in parte i servizi opzionali indicati nel Capitolato tecnico.



Presidenza del Consiglio dei ministri

- I termini espressi in giorni sono da intendersi, tranne ove espressamente specificato, come giorni solari.
- L'aggiudicatario accetta le condizioni pattuite nel Capitolato tecnico e nei documenti contrattuali a corredo e, con la sottoscrizione del contratto, garantisce che non sussistono ostacoli e/o vincoli di alcun tipo alla corretta erogazione dei servizi previsti nell'ambito del Capitolato tecnico (nei tempi e con gli SLA indicati nel paragrafo 8), manlevando in via preventiva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario lo smaltimento certificato secondo la normativa vigente certificato dal Servizio di smaltimento RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) – D. Lgs 152/2006) di eventuali apparati dismessi nel corso di tutta la durata della presente fornitura. Il costo di tali attività di smaltimento si intende compreso nel costo associato agli altri servizi descritti nel Capitolato tecnico.

16.3 GARANZIA

I sistemi/prodotti, hardware e software, dovranno essere garantiti per 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di collaudo della fornitura, contro ogni vizio, difetto, non conformità che non risulti imputabile a cause di manomissione e/o intervento improprio da parte del personale dell'Amministrazione o di terzi. In particolare, per quanto riguarda le componenti:

- **hardware:** la garanzia si intende comprensiva della sostituzione gratuita, con annesse attività di installazione, configurazione, collaudo e messa in esercizio, delle parti guaste;
- **software:** la garanzia si intende comprensiva dell'attività di aggiornamento delle componenti software dei sistemi, qualora necessarie.

Durante il periodo di garanzia sarà a carico dell'aggiudicatario il servizio di sostituzione on-site delle parti guaste secondo i parametri definiti negli SLA indicati nel Capitolato tecnico indicati nel paragrafo 8

16.4 REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILI OPERATIVI

Referente dell'Amministrazione: all'atto dell'avvio delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione nominerà un proprio referente (denominato Referente dell'Amministrazione), il quale curerà, per conto dell'Amministrazione stessa, i rapporti con il Fornitore a livello amministrativo, nonché la verifica della corretta prestazione del servizio.

Il referente dell'Amministrazione avrà i seguenti compiti:

- agire da interfaccia unica sia verso il Responsabile di Contratto Fornitore sia verso i rappresentanti delle singole unità organizzative dell'Amministrazione;
- concordare con il Responsabile del Fornitore e con i rappresentanti delle singole sedi dell'Amministrazione rappresentata il piano dettagliato delle attività;
- formalizzare la dichiarazione di "*Sede Migrata*" per quelle sedi che hanno terminato la portabilità delle numerazioni e che hanno terminato con esito positivo il periodo di assestamento;
- formalizzare la dichiarazione di "*Termine Migrazione*" passati 15 giorni dall'avvenuta corretta migrazione dell'ultima sede in perimetro;
- verificare il corretto svolgimento dei lavori nell'ambito degli accordi raggiunti;
- chiedere la sostituzione di una o più unità del personale preposto all'erogazione del servizio;
- effettuare i rilievi di cui al Capitolato d'oneri

Responsabili operativi: all'atto dell'avvio delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione nominerà un suo Responsabile Operativo per ciascuno degli ambiti (es. PCM, SNA e ACT) il quale coordinerà, ciascuno per l'ambito di propria competenza, per conto dell'Amministrazione, l'eventuale personale di presidio e curerà i rapporti con il Fornitore, a livello tecnico operativo, ai fini della corretta esecuzione dei servizi oggetto del Capitolato tecnico. Il Responsabile Operativo, ciascuno per il proprio ambito di competenza (PCM, SNA, ACT), avrà anche il compito di validare i dati contenuti nei report inviati dal Fornitore come da paragrafo 16.10 del presente Capitolato d'Oneri.



16.5 REFERENTE DEL FORNITORE

All'atto dell'avvio delle prestazioni contrattuali, il Fornitore dovrà nominare un proprio referente con il compito di interfaccia privilegiata verso l'Amministrazione. In particolare, il Referente del Fornitore rappresenterà il fornitore nelle funzioni di controllo e gestione di tutti gli aspetti tecnici inerenti al contratto stesso nell'arco di tutta la sua durata, fungendo da interfaccia con l'omologa figura professionale indicata dall'Amministrazione (Referente dell'Amministrazione) all'atto dell'avvio delle prestazioni contrattuali.

Il Referente del Fornitore assumerà la responsabilità di:

- gestire i rapporti con l'Amministrazione;
- conseguire gli obiettivi di esecuzione (erogazione dei servizi in conformità con le specifiche richieste, rispetto dei livelli di servizio definiti, etc.);
- coordinare le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti, delle attività inerenti all'intera fase di progettazione, installazione, migrazione, gestione e manutenzione ed in generale di tutte le attività contrattualmente previste a carico del team di risorse ad esse dedicato;
- applicare le procedure, le metodologie concordate ed assicurare il corretto funzionamento dei processi in atto;
- partecipare ad incontri regolari, con periodicità da definire, con i rappresentanti dell'Amministrazione, allo scopo di fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento di erogazione dei servizi e condividere ogni azione correttiva che si renda necessaria per il rispetto dei tempi e degli obiettivi di qualità del servizio previsti.

Il Referente del fornitore avrà inoltre:

- l'obbligo di informare tempestivamente i Responsabili Operativi (o uno specialista interno che ne faccia le veci) su tutte le attività inerenti alla prestazione ed in maniera specifica su tutte quelle che hanno o potrebbero avere impatto sulla normale operatività dell'Amministrazione.
- il compito di coordinare, insieme con i Responsabili Operativi, le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti. Sarà sua cura garantire il rispetto delle procedure e delle metodologie concordate con i Responsabili Operativi e coordinare le attività di servizio pianificate congiuntamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del Referente del Fornitore qualora lo valutasse professionalmente non adeguato o comunque non gradito.

16.6 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI

La società aggiudicataria, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.



Presidenza del Consiglio dei ministri

16.7 ARTICOLAZIONE DEI COSTI DI SERVIZIO

La fornitura e i servizi saranno remunerati secondo un modello a "Stato Avanzamento Lavori" connesso al raggiungimento dei singoli obiettivi coincidenti con la migrazione verso la nuova infrastruttura di comunicazione delle singole sedi e conseguente dismissione delle relative Centrali telefoniche esistenti.

Il costo complessivo della soluzione dovrà essere espresso dal Fornitore con una quotazione economica (IVA esclusa) costituita da:

- un contributo Una Tantum (UT) di attivazione a copertura dell'infrastruttura core (es. hardware, software, SIP trunk etc.);
• un canone mensile omnicomprendivo a copertura dei servizi (es. gestione e manutenzione, servizio telefonico e noleggio terminali IP, ecc...) fatta eccezione per il servizio telefonico off-net verso le direttrici internazionali e verso le numerazioni non geografiche per le quali la tariffazione sarà a consumo secondo le tariffe offerte dal Fornitore.

Entrambe queste componenti saranno oggetto di attribuzione di punteggio economico come indicato al presente Capitolato d'oneri, paragrafo 11.1 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e remunerate progressivamente in base al numero di sedi migrate alla nuova infrastruttura di comunicazione secondo il seguente schema:

- UNA TANTUM (UT): l'80% del contributo Una Tantum (UT) potrà essere fatturato dal Fornitore il bimestre successivo a quello in cui sono state completate tutte le seguenti attività:
- installazione dei componenti core di Palazzo Chigi e Colonna;
- realizzazione ed interconnessione del SIP Trunk;
- interconnessione della nuova architettura ed interlavoro con le centrali esistenti;
- realizzazione del "Test Bed" e collaudo positivo (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.4) dell'infrastruttura core e dei servizi.

Il restante 20% del contributo UT Una Tantum (UT) potrà essere fatturato dal Fornitore il bimestre successivo a quello della dichiarazione di "Sede Migrata" relativa all'ultima sede oggetto di migrazione (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.5).

- CANONE MENSILE: la fatturazione del canone mensile avverrà a SAL in base al numero di sedi dichiarate "Sede Migrata" secondo i coefficienti di incremento percentuale riportati in tabella):

Table with 3 columns: SEDE, Delta%Canone. Rows include Palazzo Chigi (16%), Panetteria (2%), Wedekind (2%), Stamperia (4%), Mercede 9 (4%), Mercede 96 (7%), Quirinale (2%), Funz. Pubblica-Sudario (9%), Pamphili (2%), IV Novembre (2%), Colonna (14%), Verospi (4%), Villa Ruffo (2%), Brazza (4%), Rieti (2%), Apollonia (2%), Ferratella (4%), Castelnuovo di Porto (2%), Villa Madama (2%), Via Alessandria (2%), Via dei Robilant, 11 (2%), Via dei Robilant, 1 (2%), Via Maresciallo Caviglia, 24 (2%), Piazza Carlo di Borbone Palazzo Reale di Caserta (2%), Corso Trieste, 2 (2%), ACT Viale Sicilia 162 (2%), and a total row (TOT) at 100%.

Tabella 4: Delta canone



Presidenza del Consiglio dei ministri

I suddetti incrementi percentuali del canone mensile potranno essere fatturati dal Fornitore il bimestre successivo a quello della data di dichiarazione di “Sede Migrata” (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.5) a cui si riferiscono.

il Fornitore sarà tenuto ad esplicitare, in fase di Offerta Economica, la quotazione del canone complessivo.

Per le quotazioni delle seguenti componenti valgono i seguenti limiti massimi di Offerta:

| Voce di Offerta | Limite Max di Offerta |
|---|-----------------------|
| Una Tantum (UT) | 1.700.000 [€] |
| Canone mensile per Servizi | 31.250 [€/mese] |
| Chiamate Internazionali Area-1 | 0,052 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-2 | 0,091 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-3 | 0,168 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-4 | 0,096 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-5 | 0,256 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-6 | 0,200 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-7 | 0,123 [€/minuto] |
| Chiamate Internazionali Area-8 | 0,219 [€/minuto] |
| tariffe NGN Addebito al chiamato (da rete fissa) | 0,008 [€/minuto] |
| tariffe NGN Addebito al chiamato (da rete mobile) | 0,100 [€/minuto] |
| tariffe NGN Addebito ripartito (da rete fissa) | 0,003 [€/minuto] |
| tariffe NGN Addebito ripartito (da rete mobile) | 0,100 [€/minuto] |

Tabella 5: Limiti massimi di Offerta

Saranno invalidati, in quanto inammissibili, le Offerte Economiche che prevedano prezzi unitari eccedenti il “limite massimo di offerta” di cui alla precedente tabella.

16.8 SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE

Data la natura dinamica dell’organizzazione dell’Amministrazione, non si esclude la possibilità di aumentare, per insindacabili esigenze dell’Amministrazione, il numero di terminali telefonici IP o utenti UCC di un ulteriore 25% (arrotondato per eccesso) rispetto alle consistenze stimate attuali e di estendere il servizio ad altre sedi e/o dipartimenti attualmente fuori perimetro (es. Dip. Protezione Civile). A tal proposito si specifica che per variazioni delle consistenze entro il 25% di cui sopra, i costi della Fornitura e dei servizi, espressi nelle componenti Una Tantum (UT) e canoni, dovranno rimanere invariati. Per aumenti di terminali telefonici IP che eccedano la soglia del 25% invece, il Fornitore dovrà quotare in offerta economica la variazione al canone mensile determinata dal terminale telefonico IP aggiuntivo (TOP e Base) eccedente la soglia con annessi accessori (pulsantiera, alimentatori, ecc.) che l’Amministrazione dovrà corrispondere al Fornitore per il terminale. Tali quotazioni saranno oggetto di punteggio economico, come specificato alla *Tabella 3* del presente capitolato d’oneri.

Per tali variazioni di canoni sono previsti i fattori incrementali di prezzo di cui alla seguente tabella, nel caso in cui la scadenza della durata del contratto comporti una erogazione del servizio inferiore a 48 mesi. In tal caso, a seconda della durata di erogazione dei servizi, la variazione di canone sarà pari a quella offerta dal Fornitore, moltiplicato per il fattore corrispondente al numero di mesi effettivi di erogazione del servizio (numero arrotondato all’intero superiore), di cui alla successiva *Tabella 6*.



| Mesi di erogazione del servizio | Fattore moltiplicativo del canone mensile | Mesi di erogazione del servizio | Fattore moltiplicativo del canone mensile | Mesi di erogazione del servizio | Fattore moltiplicativo del canone mensile | Mesi di erogazione del servizio | Fattore moltiplicativo del canone mensile |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| 48 | 1,00 | 36 | 1,33 | 24 | 2,00 | 12 | 4,00 |
| 47 | 1,02 | 35 | 1,37 | 23 | 2,09 | 11 | 4,36 |
| 46 | 1,04 | 34 | 1,41 | 22 | 2,18 | 10 | 4,80 |
| 45 | 1,07 | 33 | 1,45 | 21 | 2,29 | 9 | 5,33 |
| 44 | 1,09 | 32 | 1,50 | 20 | 2,40 | 8 | 6,00 |
| 43 | 1,12 | 31 | 1,55 | 19 | 2,53 | 7 | 6,86 |
| 42 | 1,14 | 30 | 1,60 | 18 | 2,67 | 6 | 8,00 |
| 41 | 1,17 | 29 | 1,66 | 17 | 2,82 | 5 | 9,60 |
| 40 | 1,20 | 28 | 1,71 | 16 | 3,00 | 4 | 12,00 |
| 39 | 1,23 | 27 | 1,78 | 15 | 3,20 | 3 | 16,00 |
| 38 | 1,26 | 26 | 1,85 | 14 | 3,43 | 2 | 24,00 |
| 37 | 1,30 | 25 | 1,92 | 13 | 3,69 | 1 | 48,00 |

Tabella 6: Fattori correttivi delta canone terminali eccedenti la soglia

Gli incrementi di utenti UCC invece non produrranno alcuna variazione di costi per l'Amministrazione.

16.9. SERVIZI OPZIONALI

Il Fornitore dovrà inoltre fornire in Offerta Economica una quotazione per:

- l'inserimento in perimetro di una sede addizionale (es. Dip. Protezione Civile) nell'ipotesi che le utenze UCC ed i terminali telefonici rimangano sotto la soglia del 25% (arrotondato per eccesso) comprensiva di servizi di installazione e configurazione (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.3 Servizio di installazione e configurazione), supporto alla migrazione (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.5 Servizio di supporto alla migrazione);
- la migrazione dell'infrastruttura core di Colonna (SBC, centrale telefonica e SIP Trunk) verso altra sede (es. Carucci/PSN) comprensiva di servizi di installazione e configurazione (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.3 Servizio di installazione e configurazione), supporto alla migrazione (rif. Capitolato tecnico paragrafo 6.5 Servizio di supporto alla migrazione);

Anche tali quotazioni saranno oggetto di punteggio economico.

16.10 PRODUZIONE DI REPORT DI MONITORAGGIO

la società aggiudicataria si impegna a fornire all'Amministrazione contraente appositi report di monitoraggio, come previsto nel Capitolato tecnico paragrafo 6.9.

16.11 RILIEVI E PENALITA'

I **rilievi** sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali al fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento-RUP e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le **penalità** attengono alle inadempienze del fornitore durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Al fornitore verrà concesso un termine di cinque (5) giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte



Presidenza del Consiglio dei ministri

valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità specificate nel Capitolato tecnico paragrafo 8.

16.12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, CIG, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i., come meglio specificato nel contratto.

A tal fine, alla presente procedura di gara viene attribuito dall'ANAC il conforme CIG n. 99338822C2.

Tale clausola di osservanza della legge 136/2010 e s.m.i., rivestendo carattere di tassatività, è inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento della stessa saranno meglio specificate nel contratto.

Si specifica subito che la fatturazione da parte dell'operatore economico per le prestazioni realizzate avverrà a seguito del rilascio da parte del RUP del certificato di pagamento nel quale saranno specificati gli importi corrispondenti allo stato dei lavori raggiunto.

L'Amministrazione, in caso di dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

16.13 MODALITA' DI CONSEGNA DEI MATERIALI

Durante tutto l'arco temporale della fornitura, in caso di necessità di consegna di tutto il materiale (es. materiale hardware, terminali, materiale telefonico etc.) da installare presso le sedi della Presidenza, l'Amministrazione indicherà al Fornitore l'indirizzo a cui spedire o consegnare il suddetto materiale. Tale indirizzo sarà ubicato nell'ambito del territorio italiano (tipicamente nel Comune di Roma, di Castelnuovo di Port e di Caserta) comunicato di volta in volta dall'Amministrazione.

17. MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

17.1 MODIFICA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto può essere modificato, durante il periodo di efficacia, secondo le modalità indicate dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

In particolare si prevede espressamente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione appaltante.

17.2 RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art.109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

17.3 RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

In particolare sarà oggetto di valutazione per la risoluzione l'eventuale inadempimento di quanto previsto nel paragrafo 6.5 del Capitolato tecnico.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 108 e seguenti del Codice.

In particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria definitiva, al fine di stipulare un nuovo



Presidenza del Consiglio dei ministri

contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in caso di cessione della Società, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente della Società;

qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore raggiunga la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria di cui al precedente paragrafo 16.3.

17.4 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

17.5 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del Codice.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto alle società partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche GDPR), nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del Concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali, di volta in volta, individuati.



Presidenza del Consiglio dei ministri

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione Giudicatrice;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 53 del Codice.

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche *GDPR*).

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.lgs n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui alla citata normativa.

20. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Presidenza del Consiglio dei ministri, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo. Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 10 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ALLEGATI

- Capitolato tecnico – *Allegato 1*;
- Facsimile DGUE in formato PDF – *Allegato 2*;
- Facsimile Dichiarazioni integrative al DGUE – *Allegato 3*;
- Facsimile Dichiarazione sostitutiva da rendere a cura dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. – *Allegato 4*;
- Facsimile Patto di integrità – *Allegato 5*;
- Facsimile dichiarazione di avvalimento – *Allegato 6*;
- Facsimile Offerta tecnica nel dettaglio - *Allegato 7*.
- Facsimile Offerta economica nel dettaglio - *Allegato 8*.
- DUVRI – *Allegato 9*
- Facsimile dichiarazione avvenuto sopralluogo – *Allegato 10*
- Facsimile dichiarazione *Non Disclosure Agreement (NDA)* – *Allegato 11*